



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κομοτηνή 21-08-2019  
Αρ. Πρωτ: Φ.1.2/4074

Ταχ. Δ/ση: Στ. Κυριακίδη 91Τ.Κ. 69132 - Κομοτηνή  
Πληροφορίες: Ραδιοπούλου Άννα, Κολλημένου Ελένη  
Τηλέφωνο: 25310 28523, 25310 25216  
Fax: 25310 28469

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για πλήρωση της κενής θέσης Υπεύθυνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης»**

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 1566/1985 ( Φ.Ε.Κ 187, τ. Α΄) «*Δομή και Λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις*»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 17 της υπ΄ αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 απόφασης του υπουργού Π.Δ.Β.Μ.Θ., (Φ.Ε.Κ. 340/16-10-2002 τ.Β΄): «*Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων*»
3. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3, 14, και 24 του Ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102, Α΄) «*Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις*».
4. Τις διατάξεις της υπ΄ αριθ. 222084/ΓΔ4/27-12-2018 Υ.Α. (Φ.Ε.Κ. τ.Β΄/5919/31-12-2018) «*Καθορισμός των προσόντων, των αρμόδιων οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, καθώς και των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους*».
5. Το υπ΄ αρ. 4505/ΓΔ4/11-01-2019 έγγραφο του ΥΠ.Π.Ε.Θ., με θέμα: «*Δημοσίευση Υπουργικής Απόφασης και χρονοδιάγραμμα διαδικασίας επιλογής των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης*».
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (ΕΕ L 119/1 της 4.5.2016).

**Καλούμε**

Τους ενδιαφερόμενους μόνιμους εκπαιδευτικούς Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υπηρετούν σε οργανική θέση σχολικής μονάδας της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης, έχουν επταετή τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία στην Πρωτοβάθμια ή στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα σε σχολικές μονάδες ή εργαστηριακά κέντρα (Ε.Κ.) για πέντε τουλάχιστον έτη (άρθρο 2 της υπ΄ αρ. 222084/ΓΔ4/27-12-2018 - ΦΕΚ 5919/τ.Β΄/31-12-2018), να υποβάλλουν, προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής, **αιτήσεις υποψηφιότητας** για την επιλογή τους στην κενή θέση Υπεύθυνου Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ροδόπης από την **Τετάρτη 21 Αυγούστου 2019 έως και την Δευτέρα 02 Σεπτεμβρίου 2019 και ώρα 13:00.**

**Η κάλυψη της κενής θέσης Υπευθύνου ΠΛΗ.ΝΕ.Τ. Ροδόπης θα γίνει για το υπόλοιπο της θητείας, ήτοι έως τις 31-07-2022.**

**Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής** εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατέχουν θέση στελέχους της εκπαίδευσης με θητεία, όσοι τελούν σε εκπαιδευτική άδεια καθώς και όσοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας.

Τα προσόντα και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων. Τα κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιοτήτων όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

**Οι αιτήσεις συνοδεύονται από φάκελο υποψηφιοτήτων** στον οποίο εμπεριέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών και επιμόρφωσης.
3. Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
4. Αποδεικτικά συγγραφικού έργου και εισηγήσεων σε συνέδρια, τα οποία υποβάλλονται κατά προτίμηση σε ψηφιακή μορφή.
5. Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στο διδακτικό - επιμορφωτικό έργο, τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και στην διοικητική και διδακτική εμπειρία.
6. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κατά την κρίση του υποψηφίου μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση της κρίσης του Συμβουλίου περί της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησής του.
7. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία βεβαιώνεται: α) ότι ο εκπαιδευτικός δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για πειθαρχικό παράπτωμα με την ποινή της προσωρινής παύσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007 Α' 26), β) η γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών, και γ) ότι ο εκπαιδευτικός δεν κατέχει θέση στελέχους της εκπαίδευσης με θητεία, δεν τελεί σε εκπαιδευτική άδεια καθώς και ότι δεν επίκειται υποχρεωτική αποχώρηση από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, **πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./Ι.Τ.Ε.** Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να έχουν **επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

**Οι αιτήσεις υποβάλλονται είτε μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (mail@dide.rod.sch.gr), είτε μέσω τηλεμοιοτυπίας (αριθμός fax: 2531028469), είτε αυτοπροσώπως στο Γραφείο του Τμήματος Προσωπικού της Δ/σης Δ.Ε. Ροδόπης.**

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Δ.Ε. ΡΟΔΟΠΗΣ**

**ΜΑΡΙΓΟΥΛΑ ΚΟΣΜΙΔΟΥ**