



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ Γ' ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας: **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ -ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ**

Μαρούσι, 1-10-2019
Αρ. Πρωτ.: 152667 /Α5

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : protocol@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Δ. Μουτεβελή, Π. Κανάρη,
Σ. Καρούκη, Φ. Κουλοχέρη,
Χ. Καλογεροπούλου
Τηλέφωνο : 210 3442103, 210 3443145,
2103442257, 2103443259
210-3443147
FAX : 210-3442075

ΠΡΟΣ:

- 1. Περιφερειακούς Διευθυντές Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**
- 2. Διευθυντές των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**
- 3. Τις Επιτροπές Συγκέντρωσης και Ελέγχου Δικαιολογητικών (με τη φροντίδα των Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).**

ΘΕΜΑ : «Υποβολή αιτήσεων για τις Εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας Β' περιόδου 2019 (Νοέμβριος)».

Σχετικά με την προκήρυξη των Εξετάσεων για τη λήψη του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας περιόδου Νοεμβρίου 2019, σας γνωρίζουμε τα εξής:

Α. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Με την με αρ. πρωτ. 152424/Α5/1-10-2019 (ΑΔΑ: 651Δ4653ΠΣ-ΜΛΓ) Απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, προκηρύχθηκαν οι Εξετάσεις για τη λήψη του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας Β' περιόδου 2019 (Νοέμβριος). Ως ημερομηνίες διεξαγωγής των Εξετάσεων ορίζονται **το Σάββατο 23 Νοεμβρίου 2019 και η Κυριακή 24 Νοεμβρίου 2019**. Το χρονικό διάστημα υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων ξεκινά από την **Τετάρτη 2-10-2019** και διαρκεί έως και την **Δευτέρα 14-10-2019**. Η οριστικοποίηση των αιτήσεων θα πραγματοποιείται στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά τις ίδιες ημερομηνίες, δηλαδή από την **Τετάρτη 2-10-2019** έως και την **Δευτέρα 14-10-2019 και ώρα 15.00**.

Επισημαίνεται ότι η λήξη της προθεσμίας της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής (Δευτέρα 14-10-2019 και ώρα 15.00) ισχύει για όλες τις ενέργειες που απαιτούνται από τους υποψηφίους και από τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να ολοκληρωθεί με επιτυχία η υποβολή της αίτησής τους για να λάβουν μέρος στις Εξετάσεις για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.

2. Σε αυτή την εξεταστική περίοδο θα εξετασθούν σε ενιαία διαβαθμισμένη εξέταση:
- το επίπεδο Β (Β1-Β2) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική και Τουρκική
 - το επίπεδο Γ (Γ1-Γ2) στις γλώσσες Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική και Τουρκική

Εξεταστικά Κέντρα για την εξέταση των διαβαθμισμένων επιπέδων Β (Β1-Β2) θα λειτουργήσουν στις περιοχές που αναγράφονται στην ηλεκτρονική αίτηση. Για τη διαβαθμισμένη εξέταση του επιπέδου Γ (Γ1-Γ2), Εξεταστικά Κέντρα θα λειτουργήσουν μόνο σε συγκεκριμένες περιοχές, ως εξής:

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΠΙΠΕΔΟΥ Γ :

ΑΓΓΛΙΚΗ: Αθήνα – Θεσσαλονίκη – Ιωάννινα – Ηράκλειο – Πάτρα - Λάρισα

ΓΑΛΛΙΚΗ: Αθήνα – Θεσσαλονίκη – Ιωάννινα – Ηράκλειο - Πάτρα

ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ: Αθήνα - Θεσσαλονίκη - Ιωάννινα - Ηράκλειο - Λάρισα

ΙΤΑΛΙΚΗ: Αθήνα - Θεσσαλονίκη – Ιωάννινα – Ηράκλειο - Λάρισα

ΙΣΠΑΝΙΚΗ: Αθήνα – Θεσσαλονίκη

ΤΟΥΡΚΙΚΗ: Αθήνα – Θεσσαλονίκη – Κομοτηνή

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους μέσω συστήματος καταχώρισης αιτήσεων, το οποίο είναι προσπελάσιμο στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kpg.it.minedu.gov.gr>. Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν υποχρεωτικά όλα τα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης και προβαίνουν σε προσωρινή αποθήκευση της αίτησής τους. Εφόσον υπάρχει η δυνατότητα και το επιθυμούν, μπορούν να εκτυπώσουν την αίτησή τους, ή απλώς να συγκρατήσουν τον κωδικό υποψηφίου που θα τους αποδοθεί κατά την αποθήκευση της ηλεκτρονικής αίτησής τους. Στη συνέχεια, προσέρχονται στις κατά τόπους Δ.Δ.Ε., προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αναφέρονται στη συνέχεια), ώστε οι αρμόδιοι υπάλληλοι της Επιτροπής Συγκέντρωσης και Ελέγχου των Δικαιολογητικών των υποψηφίων να αντιπαραβάλουν τα στοιχεία που αναγράφονται στην ηλεκτρονική αίτηση με αυτά που αναφέρονται στο έγγραφο ταυτοπροσωπίας, να δεσμεύσουν το παράβολο, να οριστικοποιήσουν την αίτηση και να παραδώσουν στον υποψήφιο το Δελτίο Εξεταζομένου.
2. Το χρονικό διάστημα για την καταχώριση των ηλεκτρονικών αιτήσεων από τους υποψηφίους αρχίζει από την **Τετάρτη 2-10-2019** και διαρκεί έως και την **Δευτέρα 14-10-2019** και **ώρα 15:00**. Οι υποψήφιοι μπορούν να προσέρχονται για την οριστικοποίηση της αίτησής τους στις Δ.Δ.Ε., αυτοπροσώπως ή αν είναι ανήλικοι μέσω του κηδεμόνα τους ή μέσω νόμιμα εξουσιοδοτημένου προσώπου, κατά τις ίδιες ημερομηνίες, δηλαδή από την **Τετάρτη 2-10-2019** έως και την **Δευτέρα 14-10-2019** και **ώρα 15:00**.
3. **Εφόσον μετά την οριστικοποίηση της αίτησης του υποψηφίου, ο υποψήφιος διαπιστώσει λάθος στα στοιχεία του ή στην εξεταζόμενη γλώσσα, επίπεδο και/ ή περιοχή εξέτασης, τότε προσέρχεται το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία οριστικοποίησης των αιτήσεων (14-10-2019) στις Δ.Δ.Ε και υποβάλλει αίτηση, η οποία λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, για άρση της οριστικοποίησης της αίτησής του. Συνημμένο στην αίτηση υποβάλλει και το Δελτίο Εξεταζομένου. Στην περίπτωση αυτή οι υπάλληλοι της Επιτροπής Συγκέντρωσης και Ελέγχου Δικαιολογητικών προβαίνουν σε άρση της οριστικοποίησης, διορθώνουν τα στοιχεία που αιτείται ο υποψήφιος, αποθηκεύουν και οριστικοποιούν εκ νέου την αίτηση του υποψηφίου και εκδίδουν νέο Δελτίο Εξεταζομένου. Η αίτηση του υποψηφίου για άρση της οριστικοποίησης καθώς και το ακυρωμένο Δελτίο Εξεταζομένου φυλάσσονται στο αρχείο της Δ.Δ.Ε.**
4. Για αναλυτικότερες οδηγίες σχετικά με την υποβολή αιτήσεων από τους υποψηφίους και το έργο των Επιτροπών Συγκέντρωσης και Ελέγχου Δικαιολογητικών σας αποστέλλουμε δύο ξεχωριστά εγχειρίδια (manual) προς ενημέρωσή σας.

5. Για την πρόσβαση των Δ.Δ.Ε. στην εφαρμογή θα αποσταλεί σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα από τη Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών συστημάτων, όπου θα αναφέρεται κατάλληλος σύνδεσμος ενεργοποίησης για τη δημιουργία κωδικού πρόσβασης. **Συγκέντρωση των δικαιολογητικών και οριστικοποίηση των αιτήσεων των υποψηφίων θα γίνεται σε όλες τις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.**

6. Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τις με αρ. πρωτ. 170141/Α5/16-10-2017 (ΦΕΚ 3650 Β') και με αρ. πρωτ. 35536/Α5/06.03.2019 (ΦΕΚ 909 Β'/2019) Υπουργικές Αποφάσεις, ορίζονται κατ' εξαίρεση στις Επιτροπές συγκέντρωσης των δικαιολογητικών που λειτουργούν στις έδρες των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Λέσβου, Σύρου, Ρόδου και Έβρου, ανεξαρτήτως του αριθμού των υποψηφίων, βοηθοί γραμματείς ένας για κάθε μια από τις περιοχές Λήμνου, Άνδρου, Πάρου, Νάξου, Μήλου, Θήρας, Κω, Καλύμνου και Ορεστιάδας. Επομένως, στις Επιτροπές συγκέντρωσης και ελέγχου δικαιολογητικών θα συμπεριληφθεί ως βοηθός γραμματέας διοικητικός υπάλληλος ή εκπαιδευτικός που υπηρετεί σε σχολείο Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατά προτίμηση με γνώση ξένης γλώσσας και υποχρεωτικά με γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Η/Υ). Έργο του βοηθού γραμματέως είναι η συγκέντρωση και ο έλεγχος των δικαιολογητικών των υποψηφίων της περιοχής την οποία εξυπηρετεί, η δέσμευση του παραβόλου, η οριστικοποίηση των αιτήσεων των υποψηφίων και η χορήγηση των ατομικών Δελτίων Εξεταζομένων. Ο τόπος οριστικοποίησης (π.χ. σχολικές μονάδες) των αιτήσεων σε όλες τις περιοχές θα καθοριστεί από τον αντίστοιχο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και θα πρέπει να ανακοινωθεί στους υποψήφιους από τα τοπικά Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.).

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Την ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνει αποκλειστικά και υπό την ευθύνη του ο κάθε υποψήφιος ή εφόσον είναι ανήλικος υπό την ευθύνη του κηδεμόνα του. Το προσωπικό των Δ.Δ.Ε. δε δύναται να επέμβει κατά το στάδιο αυτό. Εφόσον κατά τον έλεγχο των προσωπικών στοιχείων στη Δ.Δ.Ε., πριν την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης, διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος έχει συμπληρώσει λανθασμένα τα στοιχεία του ή τη γλώσσα, το επίπεδο και την επιθυμητή περιοχή εξέτασης, τότε επισημαίνονται στον υποψήφιο τα λάθη του. Το προσωπικό των Δ.Δ.Ε. δεν έχει πρόσβαση για τη διόρθωση αυτών των στοιχείων, παρά μόνο ο ίδιος ο υποψήφιος. Εν τούτοις, εάν ο υποψήφιος δηλώσει ότι δεν έχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, τότε παρακαλούμε να υπάρχει μέριμνα, ώστε να του παρέχεται πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή της Δ.Δ.Ε., ώστε μόνος του ο υποψήφιος να συμπληρώσει την αίτησή του ή να διορθώσει τα στοιχεία του.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι εφόσον αποθηκεύσουν την ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής τους στις Εξετάσεις του ΚΠΓ Β' περιόδου 2019 (Νοέμβριος), προσέρχονται το αργότερο έως την Δευτέρα 14-10-2019 στις κατά τόπους Δ.Δ.Ε. για την οριστικοποίηση της αίτησής τους, αυτοπροσώπως ή αν είναι ανήλικοι μέσω του κηδεμόνα τους ή μέσω νόμιμα εξουσιοδοτημένου προσώπου, προσκομίζοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. **Κωδικό υποψηφίου** που αναγράφεται στην ηλεκτρονική αίτηση ή εκτυπωμένη την αίτησή του
2. **Απόδειξη πληρωμής παραβόλου δημοσίου (e-paravolo)**, όπως προβλέπεται στην με αρ. πρωτ. 56613/ΚΒ/2010 (Φ.Ε.Κ.753/01.06.2010 τ. Β') Κ.Υ.Α. και συγκεκριμένα:

- α) των 80 ευρώ για τη διαβαθμισμένη εξέταση του επιπέδου Β (Β1-Β2),
- β) των 100 ευρώ για τη διαβαθμισμένη εξέταση του επιπέδου Γ (Γ1-Γ2).

Η έκδοση του e-παραβόλου μπορεί να γίνει από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους **μέσω της διαδικτυακής πύλης της ΓΓΠΣ (www.gsis.gr)** στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Υπηρεσίες προς Πολίτες/ e-παραβόλο) ή **μέσω ΚΕΠ**, τα οποία μπορούν να μεσολαβήσουν για τη διεκπεραίωση της διοικητικής διαδικασίας υποβολής αίτησης για την έκδοση ηλεκτρονικού παραβόλου και την έκδοση κωδικού πληρωμής του, σύμφωνα με την αρ.ΔΟΛΚΕΠ/Φ15/19/οικ14290 (ΦΕΚ 1580/Β/2014) Κ.Υ.Α. Σε περίπτωση που η κατά τόπους αρμόδια Δ.Ο.Υ. έχει εκδώσει έντυπο παράβολο, παρακαλούμε να γίνεται δεκτό, σύμφωνα με την ΠΟΛ 1131/24.06.2015 (Φ.Ε.Κ. 1324/01.07.2015 τ.Β').

Επισημαίνεται ότι αναλόγως με τον τρόπο πληρωμής του ηλεκτρονικού παραβόλου απαιτείται διαφορετικός χρόνος για τη δέσμευσή του από τον υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τις Εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας. Για παράδειγμα, εάν η πληρωμή του ηλεκτρονικού παραβόλου γίνεται μέσω πιστωτικής/προπληρωμένης/χρεωστικής κάρτας, η δέσμευσή του από τη Δ.Δ.Ε. γίνεται άμεσα. Ενώ, εάν η πληρωμή του ηλεκτρονικού παραβόλου γίνεται μέσω Τράπεζας ή ΕΛΤΑ, για τη δέσμευσή του απαιτούνται, αναλόγως, δύο με τρεις εργάσιμες ημέρες. **Επομένως, παρακαλούμε να εφίσταται η προσοχή στους υποψηφίους ως προς τον τρόπο πληρωμής του ηλεκτρονικού παραβόλου, ώστε κατά την καταληκτική ημερομηνία οριστικοποίησης των αιτήσεων οι υπάλληλοι των Δ.Δ.Ε να έχουν τη δυνατότητα να δεσμεύουν το παράβολο.**

Καταληκτική ημερομηνία οριστικοποίησης των αιτήσεων είναι η Δευτέρα 14-10-2019 και ώρα 15.00.

3. **Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου νόμιμου εγγράφου τατοπροσωπίας.**

Σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 3731/2008 (Φ.Ε.Κ. 263/23.12.2008 τ.Α') τα αποδεικτικά μέσα των στοιχείων ταυτότητας των Ελλήνων πολιτών στις συναλλαγές με τις Δημόσιες Αρχές είναι:

- α. Το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή η σχετική βεβαίωση της αρμόδιας αρχής,
- β. Το διαβατήριο
- γ. Η άδεια οδήγησης

δ. Το ατομικό βιβλιάριο ασθενείας όλων των ασφαλιστικών φορέων.

Τα παραπάνω θα κατατίθενται σε φωτοτυπία, αλλά απαιτείται η επίδειξη του πρωτοτύπου. Σε περίπτωση που υποψήφιος καταθέσει φωτοτυπία διαβατηρίου ή άλλου αποδεικτικού μέσου των στοιχείων ταυτότητας από το οποίο, όμως, δεν προκύπτουν το πατρώνυμο και μητρώνυμο, θα καταθέτουν μαζί με τη φωτοτυπία του μέσου αυτού υπεύθυνη δήλωση για τα στοιχεία αυτά (πατρώνυμο - μητρώνυμο). Εφόσον οι υποψήφιοι είναι ανήλικοι, η υπεύθυνη δήλωση θα κατατίθεται από τον κηδεμόνα τους.

Ανήλικοι υποψήφιοι κάτω των δώδεκα ετών, οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου συναφούς δημοσίου εγγράφου, μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση ταυτοπροσωπίας από το Δήμο, όπου είναι εγγεγραμμένοι ή τα Κ.Ε.Π.

Για τους **αλλοδαπούς υποψήφιους**, ισχύουν οι διατάξεις του δεύτερου εδαφίου της παρ.4 του αρθ.3 του Ν.2690/1999 (Φ.Ε.Κ.45/09.03.1999 τ. Α') σύμφωνα με τις οποίες «Η ταυτότητα των αλλοδαπών αποδεικνύεται, στην περίπτωση πολιτών Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης από το δελτίο ταυτότητας ή το διαβατήριο, ενώ στις άλλες περιπτώσεις από το διαβατήριο ή άλλο έγγραφο βάσει του οποίου επιτρέπεται η είσοδός τους στη χώρα ή τα έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές».

4. **Φωτοτυπία γνωμάτευσης** από Δημόσιο Νοσοκομείο, Ιατροπαιδαγωγικές Υπηρεσίες Πιστοποίησης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών του Υπουργείου Υγείας ή ΚΕΔΔΥ (ισχύει μόνο για υποψηφίους με ειδικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες) ή Κέντρο Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.).

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΔΥΣΚΟΛΙΕΣ

Οι ανωτέρω υποψήφιοι οι οποίοι έχουν επιλέξει στην ηλεκτρονική αίτησή τους την εξέταση σε Ειδικό Εξεταστικό Κέντρο υποχρεούνται να προσκομίσουν στις Δ.Δ.Ε. φωτοτυπία της ιατρικής γνωμάτευσης από την οποία να προκύπτει η πάθηση την οποία επικαλούνται ή διαγνωστικής έκθεσης περί μαθησιακής δυσκολίας με λεπτομερή περιγραφή της κατάστασης και των ιδιαίτερων αναγκών του, οι οποίες θα πρέπει να έχουν εκδοθεί οι μεν πρώτες από δημόσια νοσοκομεία, οι δε δεύτερες από Ιατροπαιδαγωγικές Υπηρεσίες Πιστοποίησης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών του Υπουργείου Υγείας ή από ΚΕΔΔΥ. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 28 του Ν.4186/2013(ΦΕΚ 193/17.09.2013 τ.Α) οι γνωματεύσεις των ΚΕΔΔΥ, ή/και των Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων, **έχουν μόνιμη ισχύ.**

Οι εν λόγω υποψήφιοι, εφόσον επιθυμούν να τους παρασχεθούν ειδικές διευκολύνσεις κατά την εξέταση, εξετάζονται μόνο στα Ειδικά Εξεταστικά Κέντρα, που θα λειτουργήσουν σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη και οφείλουν να έχουν επιλέξει ένα από τα δύο κέντρα στην ηλεκτρονική τους αίτηση. Η εξέτασή τους πραγματοποιείται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα και με το ίδιο πρόγραμμα που ισχύει και για τους άλλους υποψηφίους. Οι ειδικές διευκολύνσεις παρέχονται κατά την εξέταση, μετά από απόφαση της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, είναι ανάλογες της διαγνωστικής έκθεσης του ΚΕΔΔΥ ή της πάθησης που αναγράφεται στη γνωμάτευση και είναι οι εξής:

α) Οι υποψήφιοι με προβλήματα ακοής δύνανται εφόσον το επιθυμούν να μη συμμετέχουν στην εξέταση της ενότητας 3 «Κατανόηση προφορικού λόγου». Εναλλακτικά, μπορούν να ζητήσουν να εξετασθούν σε χωριστή αίθουσα, μόνοι τους με τη συνδρομή βοηθού εξέτασης.

β) οι υποψήφιοι με προβλήματα ομιλίας δύνανται να ζητήσουν να εξετασθούν μόνοι τους.

γ) οι υποψήφιοι με προβλήματα όρασης μπορούν να ζητήσουν μεγέθυνση της γραμματοσειράς των θεμάτων εξέτασης, ενώ προβλέπεται, εφόσον είναι απαραίτητο, η δυνατότητα χρήσης του ηλεκτρονικού υπολογιστή τους με ειδική επίβλεψη, ώστε να χρησιμοποιήσουν το σύστημα Braille για να διαβάσουν και να γράψουν.

δ) Για υποψηφίους με μορφές δυσλεξίας και διάφορα είδη μαθησιακών δυσκολιών, με απόφαση της Διεύθυνσης Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων, είναι δυνατό να παραταθεί κατά περίπτωση και εφόσον αυτό είναι εφικτό σύμφωνα με το πρόγραμμα η διάρκεια της εξέτασής τους πέραν της καθορισμένης από το πρόγραμμα, το ανώτερο μέχρι ένα τέταρτο της ώρας. Επίσης, οι ανωτέρω υποψήφιοι είναι δυνατόν σε εξαιρετικές περιπτώσεις να διευκολυνθούν στην ενότητα 2, Παραγωγή γραπτού λόγου, από Βοηθό Εξέτασης.

ε) Βοηθό Εξέτασης δύνανται να ζητήσουν και οι υποψήφιοι που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης, ακοής, γραφής ή κινητικότητας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αιτήσεις και το σύνολο των συνοδευτικών δικαιολογητικών για τους υποψήφιους με ειδικές δεξιότητες πρέπει να αποσταλούν με συστημένο ταχυδρομείο στη Διεύθυνσή μας το αργότερο μέχρι τη **Τρίτη 22 Οκτωβρίου 2019** (στις Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τηρείται φωτοτυπημένο αρχείο αυτών).

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΤΕ ΑΚΡΙΒΩΣ ΤΗΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ. ΕΠΙΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΜΑΖΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΝΑ ΑΠΟΣΤΕΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΑΣ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

Ε. ΕΚΔΟΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ

Αμέσως μετά την οριστικοποίηση της αίτησης εμφανίζεται στο σύστημα η επιλογή Εκτύπωση Δελτίου Εξεταζομένου, το οποίο υπογράφεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τίθεται σε αυτό η στρογγυλή σφραγίδα του Κράτους.

Οι Διευθύνσεις, στις οποίες θα λειτουργήσουν Εξεταστικά Κέντρα, θα έχουν μέσω των μετατροπών του συστήματος τον αριθμό των υποψηφίων που θα εξεταστούν στα Εξεταστικά Κέντρα εποπτείας τους, ακόμα και αν ενεγράφησαν σε άλλη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, **ώστε να κατανεμηθούν στα Εξεταστικά Κέντρα, όταν θα γίνεται η προετοιμασία των Εξετάσεων της ενότητας 4 (Παραγωγή Προφορικού Λόγου).**

ΣΤ. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των Εξετάσεων σας αποστέλλεται συνημμένο και παρακαλούμε να γνωστοποιηθεί στους υποψηφίους, ώστε να το έχουν υπόψη τους κατά την υποβολή των αιτήσεών τους.

Ζ. ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ Β΄ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2019 (ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ)

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. 73190/Α5/16-5-2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 1702Β'/2019) με θέμα: «Τροποποίηση της με αρ. 14420/ΚΒ/04-02-2008 (Β'218) υπουργικής απόφασης με θέμα: "Εξετάσεις - Όργανα εξετάσεων για την απόκτηση του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει", οι Εξετάσεις πραγματοποιούνται σε Εξεταστικά Κέντρα που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων ύστερα από εισήγηση των οικείων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης. **Ως εκ τούτου, παρακαλούμε οι Περιφερειακές Διευθύνσεις να μας αποστείλουν τις εισηγήσεις του ορισμού των Εξεταστικών Κέντρων, καθώς και των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη για την εξέταση των υποψηφίων με ειδικές ανάγκες και μαθησιακές δυσκολίες, το αργότερο έως τις 22-10-2019.** Στις εν λόγω εισηγήσεις θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, για κάθε Εξεταστικό Κέντρο, η ονομασία του, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο επικοινωνίας και η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Κριτήρια για τον καθορισμό των Εξεταστικών Κέντρων είναι ο αριθμός των υποψηφίων, οι γεωγραφικές και συγκοινωνιακές συνθήκες της κάθε περιφέρειας, ο επαρκής αριθμός αιθουσών και η άριστη λειτουργία των σταθερών και φορητών ηχητικών εγκαταστάσεων. Δεδομένης της ιδιαιτερότητας της εξέτασης της Ενότητας 3 (Κατανόηση Προφορικού Λόγου) και προκειμένου να εξασφαλιστούν η αξιοπιστία και η εγκυρότητα των Εξετάσεων για το ΚΠΓ και η παροχή ίσων ευκαιριών αξιολόγησης σε όλους τους εξεταζόμενους, πριν την εισήγηση για τα Εξεταστικά Κέντρα, παρακαλούμε να ελεγχθούν για την άριστη λειτουργία τους, τόσο οι σταθερές όσο και οι φορητές ηχητικές εγκαταστάσεις και να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες. Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών των υποψηφίων, θα είναι πλέον γνωστός ο αριθμός τους σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Με νεότερο έγγραφό μας, και σε εύλογο χρονικό διάστημα, θα σας αποσταλεί συμπληρωμένη από την Υπηρεσία μας η κατανομή των υποψηφίων, ανά γλώσσα και επίπεδο, μαζί με την κατανομή των αξιολογητών προφορικού λόγου. Επίσης, θα σας αποσταλεί πίνακας προς συμπλήρωση αναφορικά με τον έλεγχο των ηχητικών εγκαταστάσεων και των φορητών συσκευών.

Επίσης, με την ανωτέρω Υπουργική απόφαση ορίζεται ότι οι Επιτροπές των Εξεταστικών Κέντρων, καθώς και των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων, ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση των οικείων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης. **Παρακαλούμε, λοιπόν, τις Περιφερειακές Διευθύνσεις να μας αποστείλουν τις εισηγήσεις του ορισμού των Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων και των Ειδικών Εξεταστικών Κέντρων, καθώς και του λοιπού τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού αυτών, το αργότερο έως την Παρασκευή 1-11-2019.** Σημειώνεται ότι, τα ονόματα αυτά θα πρέπει να είναι οριστικά και για το λόγο αυτό παρακαλούμε να μην επαναλαμβάνεται η αποστολή εισηγήσεών σας, καθώς είναι δύσκολη η διαχείριση πολλαπλών εγγράφων για το ίδιο θέμα. Κυρίως, όμως, θα πρέπει να

μεριμνήσετε για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων (ονομαστικά στοιχεία, κλάδος, ειδικότητα, ιδιότητα κλπ). Μετά τη διενέργεια των Εξετάσεων, σε περίπτωση που χρειαστεί, θα διορθωθεί στις Υπουργικές Αποφάσεις συγκρότησης των Επιτροπών των Ε.Κ. και των ομάδων αξιολογητών οποιαδήποτε αλλαγή πραγματοποιήθηκε για έκτακτους λόγους. Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι κατά τη σύνταξη της εισήγησης για τη συγκρότηση Επιτροπών των Εξεταστικών Κέντρων ανά Διεύθυνση Δ.Ε. θα πρέπει στο πεδίο «έχοντας υπόψη» να συμπεριληφθούν αναλυτικά τα στοιχεία που αφορούν την Απόφαση δέσμευσης πίστωσης για κάθε ΔΔΕ ξεχωριστά (συγκεκριμένα, αριθμός πρωτοκόλλου, ΑΔΑ, ύψος πίστωσης, στοιχεία ειδικού φορέα/ ΑΛΕ και οικονομικό έτος).

Επιπλέον, σημειώνεται ότι, με την ανωτέρω Υπουργική Απόφαση, ορίζεται ότι με απόφαση των Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης ορίζονται οι ομάδες επιτηρητών των Εξετάσεων. Ως εκ τούτου, **θα πρέπει να προβείτε στην έκδοση αποφάσεων ορισμού Ομάδων Επιτηρητών Εξεταστικών Κέντρων ανά Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης**, σύμφωνα με τις εισηγήσεις των οικείων Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με κοινοποίηση στην Υπηρεσία μας.

Τέλος, σας διαβιβάζουμε πίνακα Excel, όπου αναγράφονται οι κωδικοί που αντιστοιχούν σε κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και **παρακαλούμε στις αντίστοιχες κενές στήλες να συμπληρωθούν τα στοιχεία των Εξεταστικών Κέντρων, τα στοιχεία και τα τηλέφωνα επικοινωνίας των Εποπτών και των προτεινόμενων Προέδρων των Εξεταστικών Κέντρων, καθώς και τα στοιχεία που αφορούν τους χειριστές και τα μηχανήματα VBI και να μας αποσταλεί συμπληρωμένος ο πίνακας excel, έως την Παρασκευή 1-11-2019.**

Σας ευχαριστούμε για την συνεργασία σας για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των Εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ'
ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΠΓ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γενική Διεύθυνση Ψηφιακών Συστημάτων Υποδομών & Εξετάσεων
3. Διεύθυνση Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
 - Τμήμα Ε΄ Εφαρμογών Εξετάσεων
 - Τμήμα Δ΄ Υποστηρικτικών Εφαρμογών
4. Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας
5. Διεύθυνση Εξετάσεων και Πιστοποιήσεων
 - Τμήμα Γ΄ Εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Η με αρ. πρωτ. 152424/Α5/1-10-2019 (ΑΔΑ: 651Δ4653ΠΣ-ΜΛΓ) Απόφαση της Υπουργού για την Προκήρυξη των εξετάσεων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, Β΄ περιόδου 2019 (Νοέμβριος).
2. Πίνακας με τις περιοχές όπου θα λειτουργήσουν Εξεταστικά Κέντρα ανά εξεταζόμενη γλώσσα και επίπεδο.
3. Δελτίο Τύπου
4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Εξετάσεων Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, Β΄ περιόδου 2019 (Νοέμβριος).
5. Εγχειρίδιο (manual) χρήσης υποψηφίου για την υποβολή των αιτήσεων (pdf).
6. Εγχειρίδιο (manual) χρήσης υπαλλήλου Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την υποβολή των αιτήσεων (pdf).
7. Προδιαγραφές εξετάσεων ΚΠΓ Β΄ περιόδου (pdf).
8. Αρχείο Excel για τη συμπλήρωση των στοιχείων Εξεταστικών Κέντρων και λοιπά στοιχεία.

9. Η με αρ. πρωτ. 35536/Α5/06-03-2019 Υ.Α. (Β' 909)
10. Η με αρ. πρωτ. 73190/Α5/16-05-2019 Υ.Α. (Β' 1702)